

طلب محضر معاينة تطابق الأشغال

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ومضى من طرف طالب المحضر ويتضمن اسمه ولقبه وعنوانه وهاتفه أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من رخصة البناء المتحصل عليها.
4. الأمثلة الملحقة برخصة البناء.
5. نسخة من شهادة الملكية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة أشهر) أو وثيقة أخرى (في رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...) .
6. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب رخصة في الأشغال

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ومضى من طرف طالب الرخصة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من محضر معاينة تطابق الأشغال.
4. شهادة إبراء، في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب رخصة في تغيير صبغة عقار

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ومضى من طرف طالب الرخصة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. شهادة ملكية أصلية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة أشهر) أو وثيقة أخرى في تملك الطالب لقطعة الأرض موضوع الترخيص (رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...) .
4. بطاقة إرشادات فنية معدة ومضادة من طرف المهندس المعماري.
5. مشروع بناء.
6. وصل إيداع التصريح بالضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين أو الضريبة على الشركات.
7. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.
8. دراسة تتعلق بمؤثرات المشروع على المحيط.

طلب رخصة ربط بالشبكات العمومية (الماء، الكهرباء، التطهير، الاتصالات)

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ومضى من طرف طالب الرخصة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف ومراجع رخصة البناء أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. شهادة ملكية أصلية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة أشهر) أو وثيقة أخرى في تملك الطالب لقطعة الأرض موضوع الترخيص (رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...) .
4. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب شهادة في صبغة عقار

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ومضى من طرف طالب الشهادة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف ومراجع رخصة البناء أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من شهادة الملكية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة أشهر) أو وثيقة أخرى (في رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...) .
4. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب رخصة هدم لإعادة البناء

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ومضى من طرف طالب الشهادة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف ومراجع رخصة البناء أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. شهادة ملكية أصلية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة أشهر) أو وثيقة أخرى في تملك (رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...) .
4. مشروع الهدم في ثلاثة (3) نظائر معد من طرف مهندس معماري.
5. موافقة الوزير المكلف بالترات (المعهد الوطني للتراث) إذا كان العقار مرتباً أو مصاناً أو في حدود ماقتي (200) متر حول المواقع الطبيعية أو المواقع الثقافية والمواقع الأثرية أو المناطق المصانة أو المعالم التاريخية.
6. الموافقة البلدية من الوزير المكلف بالتجهيز والإسكان إذا كان العقار المعني بالطلب يشتهل سكان مكرتين يتمتعون بحق القاء.
7. وصل إيداع التصريح بالضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين أو الضريبة على الشركات.
8. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب نسخة من مثال التهيئة العمرانية

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ومضى من طرف الطالب ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من وثيقة تملك (شهادة ملكية، رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...) .
4. شهادة إبراء، في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب رخصة بناء

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ومضى من قبل طالب الرخصة أو من يذويه ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن، (2 نظائر).
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. شهادة ملكية أصلية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة أشهر) أو وثيقة أخرى في تملك الطالب لقطعة الأرض موضوع الترخيص (رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...) .
4. رسم عقاري في صورة شهادة ملكية (2 نظائر).
5. مشروع بناء في خمسة (5) نظائر معد من طرف مهندس معماري مرسوم بجدول عمادة المهندسين المعماريين.
6. بطاقة إرشادات فنية معدة ومضادة من طرف المهندس المعماري مصمّم المشروع.
7. دراسة تتعلق بمؤثرات المشروع على المحيط وذلك بالنسبة للمشاريع التي تكون لها انعكاسات سلبية على المحيط الطبيعي (2 نظائر).
8. قرار تصنيف إذا كانت قطعة الأرض المرزعة إقامة البناء عليها محايدة للملك العمومي للطرق أو للملك العمومي البحري أو الملك العمومي للسكك الحديدية أو لأحد مكونات الملك العمومي للمياه.
9. وصل إيداع التصريح بالضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين أو الضريبة على الشركات (2 نظائر).
10. شهادة إبراء، في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.
11. طرفان متتيران يحرران العنوان (2 نظائر).
12. مطلب إشغال وقتي للطريق العام يتم استلامه من فضاء المواطن وتعميره وإمضاءه من طرف المعني.

طلب تمديد رخصة بناء

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ومضى من طرف الطالب مع ضرورة أن يتضمن المطلب إسم ولقب وعنوان هاتف صاحبه بالإضافة إلى المراجع الخاصة بمشروع البناء أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من رخصة البناء السابقة.
4. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب مصادقة على تقسيم عقار

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على مطبوعة خاصة (مطبوعة 79) تسلم من ديوان قيس الأراضي والمسح العقاري ممضى من طرف المالك أو المالكين أو وكلائهم (3 نظائر).
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمالك.
3. مذكرة تقديم لعملية التقسيم تين خاصة:
 - التقدير الترتيبية المنصوص عليها بمثال التهيئة العمرانية
 - الخصائص الطبيعية لقطعة الأرض، الانحدار، التعرض للعوامل الطبيعية...
 - النهج العمراني المتبع في عملية التقسيم
 - البرنامج المرزعة إنجازها حسب نوعية المساكن والتجهيزات العمومية
4. شهادة ملكية أصلية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة أشهر) أو وثيقة أخرى في تملك الطالب لقطعة الأرض موضوع الترخيص (رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...) .
5. (3 نظائر).
6. مثال موقعي للأرض المراد تقسيمها (7 نظائر).
7. مثال للرسم العقاري إن كانت الأرض مسجلة وإن لم تكن الأرض مسجلة فمثال بشخصها.
8. مقياس 1 / 1000 على الأقل مرتبط بالإحداثيات الجغرافية ومعد من قبل مهندس مساح. (3 نظائر).
9. مثال بين مختلف الارتفاعات عن سطح الأرض المراد تقسيمها والأراضي المحاذية حسب وضعيتها الحالية. مقياس 1 / 1000 على الأقل معد من قبل مهندس مساح (7 نظائر).
10. مثال تقسيمي بمقياس 1 / 1000 على الأقل (7 نظائر).
11. رسم جولي بين التركيبة العامة للمشروع ورسم بياني موجز لأحجام المشروع في ثلاثة أبعاد. (7 نظائر).
12. كراس شروط التقسيم المحدد لحقوق وواجبات المقيم والمشتريين أو المتسوغين للمقاسم وكذلك برنامج التهيئة والتطوير (7 نظائر).
13. رزمة تقديرية في إنجاز وإتمام الأشغال (7 نظائر).
14. مذكرة تقديم لعملية التقسيم (7 نظائر).
15. شهادة من كل مصلحة مختصة تثبت أن الأرض المرزعة تقسيمها يمكن تطهيرها أو تزويدها بماء الصالح للشرب أو بالطاقة الكهربائية أو قابلية للربط بشبكة الاتصالات (7 نظائر).
16. شروط وكيفية إنجاز الأشغال في صورة القيام بها على مراحل (7 نظائر).
17. مذكرة أو دراسة تتعلق بمؤثرات مشروع التقسيم على المحيط طبقاً للتشريع والترتيب الجاري بها العمل (7 نظائر).
18. قرار تصنيف إذا كانت قطعة الأرض المرزعة إقامة البناء عليها محايدة للملك العمومي للطرق أو للملك العمومي البحري (7 نظائر).
19. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب مصادقة على تجزئة عقار

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على مطبوعة خاصة (مطبوعة 79) تسلم من ديوان قيس الأراضي والمسح العقاري ممضى من طرف المالك أو المالكين أو وكلائهم (3 نظائر).
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمالك.
3. مذكرة تقديم لعملية التقسيم تين خاصة:
 - التقدير الترتيبية المنصوص عليها بمثال التهيئة العمرانية
 - الخصائص الطبيعية لقطعة الأرض، الانحدار، التعرض للعوامل الطبيعية...
 - النهج العمراني المتبع في عملية التقسيم
 - البرنامج المرزعة إنجازها حسب نوعية المساكن والتجهيزات العمومية
4. شهادة ملكية أصلية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة أشهر) أو وثيقة أخرى في تملك الطالب لقطعة الأرض موضوع الترخيص (رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...) .
5. (3 نظائر).
6. مثال موقعي للأرض المراد تقسيمها (7 نظائر).
7. مثال للرسم العقاري إن كانت الأرض مسجلة وإن لم تكن الأرض مسجلة فمثال بشخصها بمقياس 1 / 1000 على الأقل مرتبط بالإحداثيات الجغرافية ومعد من قبل مهندس مساح. (3 نظائر).
8. مثال بين مختلف الارتفاعات عن سطح الأرض المراد تقسيمها والأراضي المحاذية حسب وضعيتها الحالية. مقياس 1 / 1000 على الأقل معد من قبل مهندس مساح (7 نظائر).
9. مثال تقسيمي بمقياس 1 / 1000 على الأقل (7 نظائر).
10. رسم جولي بين التركيبة العامة للمشروع ورسم بياني موجز لأحجام المشروع في ثلاثة أبعاد. (7 نظائر).
11. رزمة تقديرية في إنجاز وإتمام الأشغال (7 نظائر).
12. مذكرة تقديم لعملية التقسيم (7 نظائر).
13. شهادة من كل مصلحة مختصة تثبت أن الأرض المرزعة تقسيمها يمكن تطهيرها أو تزويدها بماء الصالح للشرب أو بالطاقة الكهربائية أو قابلية للربط بشبكة الاتصالات (7 نظائر).
14. شروط وكيفية إنجاز الأشغال في صورة القيام بها على مراحل (7 نظائر).
15. مذكرة أو دراسة تتعلق بمؤثرات مشروع التقسيم على المحيط طبقاً للتشريع والترتيب الجاري بها العمل (7 نظائر).
16. قرار تصنيف إذا كانت قطعة الأرض المرزعة إقامة البناء عليها محايدة للملك العمومي للطرق أو للملك العمومي البحري (7 نظائر).
17. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموظفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

خدمات الأداءات

طلب تغيير ملكية عقار الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ممضى من طرف طالب الشهادة ومتضمنا للبيانات اللازمة: الاسم، اللقب، العنوان الكامل للعقار المعني والهاتف، أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من عقد الشراء.
4. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

شكوى تخص المساحة الخاضعة للأداء

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ممضى من طرف طالب الشهادة ومتضمنا للبيانات اللازمة: الاسم، اللقب، العنوان الكامل للعقار المعني والهاتف، أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من شهادة الملكية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة اشهر) أو وثيقة أخرى في تملك العقار (رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...).
4. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب الإعفاء من ضريبة الإيجار

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ممضى من طرف طالب الشهادة ومتضمنا للبيانات اللازمة: الاسم، اللقب، العنوان الكامل للعقار المعني والهاتف، أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من شهادة الملكية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة اشهر) أو وثيقة أخرى في تملك العقار (رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...).
4. نسخة من وصل المساعدة الاجتماعية.
5. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب تغيير صبغة أرض غير مبنية إلى أرض مبنية

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ممضى من طرف طالب الشهادة ومتضمنا للبيانات اللازمة: الاسم، اللقب، العنوان الكامل للعقار المعني والهاتف، أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من رخصة البناء.
4. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

خدمات الشؤون الاقتصادية

رخصة الإشغال الوقتي للملك العمومي

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ممضى من طرف طالب الشهادة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف، المكان المعني والمساحة و مدة الإشغال و عنوان و بيان الحاجة.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. التراخيص الضرورية بالنسبة للمعاملات كالتقاضي أو المطاعم.
4. نسخة من معرف الجبائي.
5. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

رخصة تركيز علامة إخبارية

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ممضى من طرف طالب الشهادة ومتضمنا للبيانات اللازمة: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف، المكان المعني والمساحة و مدة الإشغال و عنوان و بيان الحاجة، أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. الأمثلة أو الرسوم على أن تكون واضحة من حيث المحتوى والشكل والمقاييس بالنسبة للعلامة أو النص والمساحة المزمع إشغالها بالواجهة بالنسبة للكتابة.
4. صور للعلامة.
5. نسخة من بطاقة معرف الجبائي.
6. نسخة من الصافي على النشاط.
7. نسخة من ملف التأمين.
8. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

رخصة لتنظيم تظاهرة

الوثائق المطلوبة

1. مطلب على ورق عادي ممضى من طالب الرخصة و ينص خاصة على موضوع و مكان التظاهرة أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. طلب الشهادة ومتضمنا للبيانات

النفاذ للمعلومة

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ممضى من طرف الطالب مع ضرورة أن يتضمن المطلب:
 - بالنسبة للشخص الطبيعي: اسمه و لقبه و عنوان
 - بالنسبة للشخص المعنوي: التسمية الاجتماعية و المقر
 بالإضافة إلى التوضيحات اللازمة بالنسبة إلى المعلومة المطلوبة أو مطلب على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن أو تحميلها عن طريق موقع و اب للبلدية
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

الشكاوي

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ممضى من طرف الشاكي ومتضمنا للبيانات اللازمة: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف، وتفاصيل الشكاوي أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. الوثائق الداعمة للشكاوي إن أمكن.

الجمعيات

الحصول على تمويل عمومي في إطار طلب مباشر

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ممضى من طرف الجمعية مع ضرورة أن يتضمن المطلب: اسم الجمعية.
2. عنوان المقر الاجتماعي و الهاتف، أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
4. النظام الأساسي للجمعية.
5. نسخة من إعلان تكوين الجمعية بصورة قانونية.
6. قائمة في مديريها ووثائق اثبات هويتهم.
7. قائمة في فروعها و مكائنها الجمعية إن وجدت و أسماء مديريها.
8. تقرير مراقب أو مراقبي الحسابات مؤرخ عليه لسنة السابقة لتاريخ تقديم المطلب بالنسبة للجمعيات التي تجاوز مواردها السنوية مائة ألف 100.000 دينار.
9. نسخة من تقرير مالي و مالي مساعد عليه من قبل السلطة العامة.
10. نسخة من سجل النشاطات و المشاريع و سجل المساعدات و التبرعات و الجهات الوصايا المنصوص عليها بالفصل 40 من المرسوم عدد 88 لسنة 2011 المشار إليه اعلان.
11. نسخة من آخر محضر جلسة انتخابية لهاكل تسيير الجمعية.
12. الوثائق المثبتة لسلامة و وضعية الجمعية تجاه إدارة الحماية و الصناديق الاجتماعية.
13. الوثائق المثبتة لتقيد الجمعية بمقتضيات الفصل 41 من المرسوم عدد 88 لسنة 2011 المتعلق بتنظيم الجمعيات في صورة تلقيا لجهات أو تبرعات أو مساعدات أجنبية.
14. وثيقة التزام تسلم من فضاء المواطن، ويتم التعريف بالإمضاء عليها، وتتضمن الالتزام بإرجاع مبلغ التمويل العمومي في صورة الحصول على تمويل موازني من هيكل عمومي حر بعنوان نفس المشروع أو نفس النشاط.
15. تقرير مفصل حولي موارد الجمعية و تحقيق أوجه الاستعمالات التي سيخصص لها التمويل العمومي المطلوب.

العمرائية

طلب محضر معاينة تطابق الأشغال

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي و ممضى من طرف طالب المحضر ويتضمن اسمه و لقبه و عنوانه و هاتفه.
2. طلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
4. نسخة من رخصة البناء، للتوصل عليها.
5. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
6. شهادة الملكية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة اشهر) أو وثيقة أخرى في (رسم عقاري، حكم استحقاق...).
7. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب رخصة في الأشغال

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي و ممضى من طرف طالب الرخصة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من محضر معاينة تطابق الأشغال.
4. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب رخصة في تغيير صبغة عقار

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي و ممضى من طرف طالب الرخصة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. شهادة ملكية أصلية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة اشهر) أو وثيقة أخرى في تملك المطلب لتقسيم الأرض موضوع الترخيص (رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...).
4. بطاقة إرشادات قبة معدة و مصنفة من طرف الهندس المعماري.
5. مشروع بناء.
6. وصل إيداع التصريح بالصيغة على دخل الأشخاص الطبيعيين أو الضريبة على الشركات.
7. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.
8. دراسة تتعلق بمؤثرات المشروع على المحيط.

طلب رخصة ربط بالشبكات العمومية (الماء، الكهرباء، التطهير، الاتصالات)

الوثائق المطلوبة

1. مطلب على ورق عادي ممضى من طرف طالب الرخصة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان و مراجع رخصة البناء، أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. شهادة ملكية أصلية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة اشهر) أو وثيقة أخرى في تملك قطعة الأرض موضوع الترخيص (رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...).
4. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب شهادة في صبغة عقار

الوثائق المطلوبة

1. مطلب على ورق عادي ممضى من طرف طالب الشهادة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف، و مراجع رخصة البناء، أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من شهادة الملكية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة اشهر) أو وثيقة أخرى في رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...).
4. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب رخصة هدم لإعادة البناء

الوثائق المطلوبة

1. مطلب على ورق عادي ممضى من طرف طالب الشهادة ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف، و مراجع رخصة البناء، أو مطلب محرر على مطبوعة خاصة تسلم من فضاء المواطن.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. شهادة ملكية أصلية (لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة اشهر) أو وثيقة أخرى في تملك (رسم عقاري، حكم استحقاق...).
4. مشروع الهدم في ثلاثة (3) محاور مع من طرف مهندس معماري.
5. موافقة وزير الثقافة و التراث (الوزير الوطني للتراث) إذا كان العقار مبرمًا أو مصنفاً أو في حدود (200 متر حول المواقع الطبيعية أو المواقع الثقافية و المواقع الأثرية أو المناطق المحيطة أو المعالم التاريخية).
6. الموافقة المسبقة من الوزير المكلف بالتهيئة و الإسكان إذا كان العقار المعني بالمصلحة سلكا مكرين يتأخر عن البناء.
7. وصل إيداع التصريح بالصيغة على دخل الأشخاص الطبيعيين أو الضريبة على الشركات.
8. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.

طلب نسخة من مثال التهيئة العمرانية

الوثائق المطلوبة

1. مطلب محرر على ورق عادي ممضى من طرف الطالب، ومتضمنا للبيانات الضرورية: الاسم، اللقب، العنوان، الهاتف.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. نسخة من وثيقة تملك شهادة ملكية، رسم عقاري، عقد ملكية، حكم استحقاق...).
4. شهادة إبراء في خلاص المعاليم البلدية الموقفة على كل العقارات داخل المنطقة البلدية.