20195606

الجههورية التونسبية
وزارة الشؤنن الحلية و البيئ
ولارة ين عرس بلبية الروعج

## مـن رئيس بلايـة المـروج

104091


الموضــوع: حول الإلتزام بتكريس حق النفاذ إلى المعلومة.
المرجـــــــ: مكتوبكم عدد 2019/947 بتاريخ 17 أفريل 2019. المصاحيبٌ:ّعدد 03 جداول.

و بـــد ، "تبعا لمكتوبكم المشار إليه بالمرجع أعلاه و المتعق بمدى إحترام الهياكل العمومية لإلتزاماتها في مجال تكريس حق النفاذ إلى المعومة طبقا لما تقتضيه أحكام الفصل 38 من القانون الأساسي عدد 22 المتعق بالحق في النفلِّذ إلى المعومة، نحيطكم علما أنهَ تم التتسيق مع مختلف المصالح البلاية للعمل على تدارك النقائص المشار إليها صلب تقرير الهيئة و خاصة مصلحة الإعلامية التي إنكبت على نشر و تحيين المعطيات و البيانات اللمنصوص عليها بالفصلين 6 و 7 من القانون سالف الذكر مع الأخذ بعين الإعتبار ملاحظات هيئة النفاذ إلى المعلومة، كما أتشرف بموافاتكم بالجداول المطلوبة تامة الموجب صحبة مكتوبنا هذا. تقبلوا فائق عبارات الإحترام و التقدير.

## و الســــلام


معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

| الإقتراحات و التوصيات | \|الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق و الأرشيف | معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكرس حق النفاذ للمعلومة | ملخص لخطة العمل التّ تم إعدادها و مدى تقدم الإنجاز |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | الحرص على متابعة عمليات الإتاحة و إسترجاع الوثائق عند إنتهاء المدة المحددة للإطلاع و إرجاعها إلى أماكن حفضها. إعداد سجل لعمليات الإعارة، تتم عملية الإعارة بعد تعمير مطلب استعارة في الغرض, إستغلالال التقنيات الحديئة للإتصال من خلال إدراج وثائق إدارية عبر شبكة التواصل الإجتماي أو او موقع الواب الخاص بالبلدية (مداولات المجلس، البلاغات.....) <br> تم تخصيص مقر خاص بأرسيف الحالة المدنية و مقر خاص بأرشيف القباضة البلدية علاوة على تخصيص مفر خاص بأرشيف بالي المصالح الإدارية التابعة للبلدية،كما تحرص البلدية على إقتناء التجهيزات اللازمة لحفظ الأرشيف بصفة | \|لمشاركة في الدورات التكوينية المنظمة من قبل الجامعة الوطنية للمدن التونسية و الوكالة الألمانبة للتعاون الدولي حول "الخدامت الإدارية ، الإقتصادية و و التصرف في الشكاوي و النفاذ إلى |المعلومة "خلال الفترات التالية: | تم وضع إجراءات عملية حول مسار تلقي مطالب اننفاذ و الرد عليها، كما تم تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول أهمية قانون النفاذ ،و وي هذا لإطار تم دعوة مصلحة الأعوان إصدار منشور داخلي لتسهيل مهمة لمكف بالنفاذ, <br> تم التنسيق مع مصلحة الإعلامية للعمل على ندارك النقائص المتعلقة بالمعطبات الواجب نشرها بمبادرة من البلدية، و العمل على إحداث نافذة خاصة بالنفاذ إلى المعلومة على موقع الواب الخاص بالبلدبة |

بلدية المروج
معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

| الرد على مطلب | سبب التظلم | مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل | سبب الرفض | مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض | مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول | طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها | المطالبد |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  |  | X | طلب معلومات عامة لإتمام رسالة \|الماجستير | 1 |
|  |  |  |  | للإدلاء باذن على عريضة |  | مطلب للحصول عالى وثّأنق إدارية : رخصة بناء ، محضر معاينة تطابق الأشغال، منال للهيكل المبني | 2 |
|  |  |  |  |  | X | مططلب للحصول على محضر جلسة تنصيب المجلس | 3 |
|  |  |  |  |  | تم تمكينه من المحاضر والإعتذار عن توفير محضر المصادقة على النظام الداخلي لعدم توفره | هطلب للحصول على محاضر جلسات | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

بلدية المروج
معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل


